|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kode | : | LA\_02 |
| Kelas | : | D3TI |
| Anggota | : | 1. Rivael Manurung / 11322015  2. Adinda Hutasoit / 11322003  3. Keren Simanjuntak / 11322022  4. Monica Silaban / 11322062 |
| Topik PA1 | : | Sistem Informasi SiTani |
| Periode | : | Minggu ke- 3 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | 1. Melengkapi bahan wawancara 2. Melakukan wawancara |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| 09 Februari 2023 | 2 | Bimbingan dengan dosen pembimbing (Penentuan Client)  Melakukan revisi list pertanyaan  Mengerjakan dokumen LA, ToR, PiP |

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| 09 Februari 2023 | 20.00 – 21.30 | GD 925 | Menyusun List Pertanyaan yang akan diajukan pada client |
| 10 Februari 2023 | 10.00 – 12.00 | Simpang Sirongit, Laguboti | Melakukan wawancara |
| 11 Februari 2023 | 09.00 – 11.30 | Kantin Lama | * Pengisian Log Activity Minggu ke-3 * Pengisian SRS |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

Kendala yang dihadapi ialah sulitnya komunikasi dengan client karena jadwal yang bertabrakan . Untuk solusinya, kami mampu menyesuaikan waktu kami dengan client.

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil-hasil yang telah kami capai selama 1 minggu ini adalah:

* Melakukan wawancara dengan *client*

**Rencanan minggu depan :**

* Mendiskusikan dan mengolah hasil wawancara dengan client
* Mengerjakan dokumen PA Lainnya

**Catatan Lain:**

-